

ALLMÄNNA VILLKOR

HEYMAN LAW

Dessa villkor gäller för samtliga tjänster som Heyman Law AB tillhandahåller våra klienter.

1. TJÄNSTER OCH RÅDGIVNING

- 1.1 För varje uppdrag har de seniora juristerna Pelle Frisack eller Sean O'Connor huvudansvaret. Denne väljer i sin tur ut vilka jurister och annan personal som är bäst lämpade att hantera uppdraget. När ni anlitar oss för ett uppdrag anlitar ni Heyman Law och inte någon fysisk person hos oss. Detta innebär att de personer som arbetar på Heyman Law inte är individuellt ansvariga mot er, om inte annat följer av tvingande lag.
- 1.2 Våra tjänster baseras på de instruktioner, omständigheter och fakta som presenteras för oss i varje enskilt uppdrag. Ni kan därför inte förlita er på rådgivningen i förhållande till något annat uppdrag eller använda den för ett annat ändamål. Vi utgår alltid ifrån att de omständigheter och fakta ni presenterar för oss är korrekta.
- 1.3 Vår rådgivning är endast legal och inte kommersiell eller finansiell. Om vi inte avtalar något annat omfattar vår rådgivning i ett specifikt uppdrag varken skatt eller möjliga skattekonsekvenser.
- 1.4 Vi tillhandahåller endast legal rådgivning i förhållande till svensk rätt och är inte ansvariga för att lämna er rådgivning avseende effekterna av eller möjligheten att verkställa handlingar och dokument som kan vara föremål för eller regleras av lagstiftningen i någon annan jurisdiktion.
- 1.5 Rådgivningen är baserad på rättsläget enligt svensk lag vid tidpunkten som den lämnas. Om vi inte särskilt avtalat annat, åtar vi oss inte att uppdatera de råd vi lämnat med hänsyn till efterkommande förändringar av rättsläget.

2. ARVODEN OCH KOSTNADER

- 2.1 Vi tar som utgångspunkt betalt per arbetad timme utifrån en på förhand angiven timkostnad. Våra jurister är individuellt prissatta för att möjliggöra attraktiva arvoden. Arvodena kan också påverkas av uppdragets komplexitet, uppdragets krav på sakkunskap, skicklighet, erfarenhet och resurser, uppnått resultat samt tidspress.
- 2.2 Om uppdragets karaktär tillåter det kan vi på er begäran tillhandahålla er en uppskattning av vårt arvode och komma överens om en budget. En sådan uppskattning är baserad på den information vi har tillgång till vid tidpunkten den lämnas och är inte någon offert om fast pris.
- 2.3 Alla arvodesbelopp anges exklusive mervärdesskatt. Vi debiterar även ersättning för kostnader som uppstår i samband med uppdragets utförande. Det kan exempelvis handla om registreringsavgifter, budkostnader eller kostnader för resor och uppehälle.

3. FAKTURERING

- 3.1 Vi fakturerar er månadsvis med en betalningsfrist på 30 dagar, om inte annat avtalas skriftligen. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta på utestående belopp enligt räntelagen.
- 3.2 Vi kan komma att begära förskott på arvode och kostnader. Belopp som betalats i förskott kommer då att användas för att reglera framtida fakturor. Det totala beloppet för utförda tjänster och kostnader kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

- 3.3 Våra fakturor för nedlagt arbete kommer adresseras till er, i egenskap av klient. En begäran om att ställa ut fakturan till någon annan kan vi därför inte tillmötesgå.
- 3.4 Om vi företrätt er i en domstolsprocess eller i ett skiljeförfarande måste ni, oavsett om ni är vinnande eller förlorande part eller för det fall ni inte tillerkänns full ersättning för rättegångskostnaderna, erlægga full betalning för tjänsterna vi har utfört.
- 3.5 Om vårt arvode och kostnader ska finansieras genom ianspråktagande av en försäkring (t.ex. en rättsskyddsförsäkring) måste ni för det fall arvodet och kostnaderna överstiger försäkringsersättningen erlægga full betalning för tjänsterna vi utfört.

4. IDENTIFIERING OCH PERSONUPPGIFTER

- 4.1 Enligt lag måste vi för vissa uppdrag kontrollera våra klienters identitet och ägarförhållanden samt i vissa fall tillgångarnas ursprung. Vi kan också behöva informera oss om arten av och syftet med ärendet. Vi kan därför komma att be er om era, och annan involverad persons, identitetshandlingar samt inhämta information från offentliga register. All information och dokumentation som vi inhämtat i samband med dessa kontroller kommer vi att behålla.
- 4.2 Vi är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen. I en sådan situation är vi också förhindrade att underrätta er om misstankarna och vi är skyldiga att avböja eller frånträda uppdraget. Vi kan inte hållas ansvariga för skada som ni förorsakas direkt eller indirekt till följd av att vi iakttagit de skyldigheter såsom vi har uppfattat åligger oss enligt ovan.
- 4.3 Heyman Law är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas i samband med uppdrag och uppdragsförfrågningar. Vi kan även komma att komplettera personuppgifterna genom att hämta information från privata och offentliga register. Personuppgifterna behandlas av oss för administration och fullgörande av uppdrag samt som beslutsunderlag för om vi kan acceptera uppdraget.
- 4.4 Genom att anlita oss anses ni ha samtyckt till att vi samlar in, lagrar, behandlar och använder era personuppgifter för de ändamål som anges ovan. Som regel behöver vi även samla in, lagra, behandla och använda era företrädarens och verkliga huvudmäns personuppgifter för samma ändamål. Ni ansvarar för att dessa personer samtycker till sådan behandling. Kontakta oss om ni har frågor om vår personuppgiftsbehandling eller önskar information om vilka av era personuppgifter vi behandlar.

5. ANSVARSBEGRÄNSNING

- 5.1 Vårt ansvar för skada som ni vållats till följd av fel eller försummelse från vår sida vid uppdragets utförande är begränsat till arvodet för det aktuella uppdraget, dock maximalt ett belopp om tre miljoner kronor.
- 5.2 Heyman Laws ansvar gentemot er är begränsat till den skada ni lider. Det innebär att ansvaret ska reduceras med alla belopp som kan utfås enligt någon försäkring eller skadelöshetsförbindelse.
- 5.3 Vi åtar oss inte något ansvar gentemot någon tredje man på grund av er användning av dokument eller annan rådgivning från Heyman Law.
- 5.4 Vi kan inte hållas ansvariga för skada ni förorsakats till följd av att vi har iakttagit skyldigheter enligt lag.
- 5.5 Om det inte är särskilt avtalat kommer vi inte att ansvara för att fastställda tidpunkter uppfylls eller för att någon del av arbetet inte färdigställs inom föreslagna tidsramar, eller för att vi inte har möjlighet att påbörja eller fortsätta vårt arbete på grund av omständigheter utanför vår kontroll.

6. KOMMUNIKATION OCH SEKRETESS

- 6.1 Vi kommunicerar med våra klienter och andra som är involverade i ett uppdrag på flera sätt, såsom via e-post och Internet. Dessa är effektiva kommunikationskanaler, vilka dock kan innebära risker ur säkerhets- och sekretesssynpunkt. Vi tar inte något ansvar för sådana risker. Om ni föredrar att vi inte kommunicerar via e-post eller Internet ber vi er meddela oss detta. Våra spam- och virusfilter och säkerhetsarrangemang kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Ni bör därför följa upp viktig e-post via telefon.
- 6.2 Vi tillämpar klientsekretess på motsvarande sätt som följer av reglerna om god advokatsed och samtliga byråns medarbetare är bundna av sekretessplikt med avseende på information och uppgifter om våra klienter och deras verksamheter. Den information ni lämnar oss skyddas därmed av sekretess. I vissa fall kan vi enligt lag vara skyldiga att lämna ut sekretessbelagd information.
- 6.3 Om ni tillåter att vi anlitar eller samarbetar med andra rådgivare i uppdraget, har vi rätt att lämna ut material och övrig information som kan vara relevant för att rådgivaren ska kunna utföra tjänsten.
- 6.4 När ett visst uppdrag har blivit allmänt känt kan vi komma att informera om vårt uppdrag för er i vår marknadsföring. Sådan information får endast innehålla uppgifter som redan kommit till allmän kännedom om vi inte kommer överens om annat. Om vi har anledning att anta att ni kommer att reagera negativt kommer vi att begära ert medgivande innan vi lämnar vår information.
- 6.5 Vi är enligt lag skyldiga att i vissa fall lämna information till relevanta skattemyndigheter om ert momsregistreringsnummer och värdet av de tjänster som vi har levererat till er. Genom att anlita Heyman Law anser ni ha samtyckt till att vi i enlighet med aktuella regler lämnar sådan information till skattemyndigheterna.

7. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat vi genererar för våra klienter tillhör oss, men ni har rätt att använda resultatet för de ändamål för vilka det tillhandahålls. Om inte annat avtalas får inte något dokument eller annat arbetsresultat som genererats av oss användas av er i marknadsföringsändamål eller ges allmän spridning.

8. INTRESSEKONFLIKTER

Vi är som regel förhindrade att åta oss ett uppdrag om det föreligger en intressekonflikt mellan er och någon av våra klienter i övrigt. Därför genomför vi en kontroll av om intressekonflikt föreligger innan vi åtar oss ett uppdrag. Trots sådana kontroller kan det uppstå situationer under ett pågående uppdrag där vi med hänsyn till en intressekonflikt blir förhindrade att företräda er. Med hänsyn till det föregående är det därför angeläget att ni, såväl i samband med uppdragets inledande som kontinuerligt därefter, förser oss med den information som ni bedömer kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger.

9. ARKIVERING

- 9.1 När ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört kommer vi att hos oss eller tredje man, i pappers- eller elektronisk form, arkivera i huvudsak alla handlingar hänförliga till uppdraget. Arkivering kommer att ske under den tid som påkallas av lag.
- 9.2 Eftersom vi är skyldiga att arkivera i stort sett alla handlingar hänförliga till uppdraget kan vi inte tillmötesgå en begäran att återlämna eller förstöra en handling innan arkiveringsperioden löpt ut.

9.3 Originalhandlingar kommer att lämnas till er i samband med att uppdraget slutförts eller på annat sätt upphört. Vi kan därför komma att behålla en kopia av originalhandlingarna i vår akt.

10. KLAGOMÅL OCH KRAV

- 10.1 Om ni av något skäl är missnöjd med våra tjänster och vill framställa klagomål eller krav mot oss ber vi er kontakta uppdragsansvarig jurist.
- 10.2 För att framställa krav ber vi er skriftligen redogöra för det påstådda felet, försummelsen eller kontraktsbrottet och den förväntade skadan. Kravet ska, för att kunna göras gällande, framställas inom skälig tid men inte senare än tre månader efter den tidpunkt då ni fått kännedom (eller borde ha fått kännedom) om såväl skadan som att den kan ha föranletts av vårt agerande.
- 10.3 Om ert krav har sin grund i en myndighets eller annan tredje mans krav mot er ska vi ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för er räkning förutsatt att vi – med beaktande av de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa allmänna villkor – håller er skadeslös. Om ni bemöter, träffar förlikning eller i övrigt vidtar någon åtgärd avseende ett sådant krav utan vårt samtycke, ska vi inte ha något ansvar för kravet.
- 10.4 Om vi eller våra försäkringsgivare utbetalar ersättning till er med anledning av ert krav ska ni, som villkor för utbetalningen, till oss eller våra försäkringsgivare överföra rätten till regress mot tredje man genom överlåtelse eller subrogation.

11. ÄNDRINGAR

Dessa villkor kan komma att ändras av Heyman Law från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid på Heyman Laws webbplats, www.heymanlaw.se. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår webbplats.

12. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

- 12.1 Heyman Laws uppdrag och dessa allmänna villkor regleras av svensk materiell rätt.
- 12.2 Tvist som har samband med dessa allmänna villkor eller någon fråga som rör Heyman Laws uppdrag för er ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande. Skiljeförfarandets säte ska vara Göteborg. Språket för förfarandet ska vara svenska.
- 12.3 Utan hinder av vad som sägs i punkt 12.2 har vi alltid rätt att väcka talan mot er angående förfallna fordringar vid allmän domstol eller genom ansökan om betalningsföreläggande.

Version - januari 2023